

FICHE DE SIGNALEMENT D'ÉVÉNEMENT INDESIRABLE

Version 3 / Août 2025

Qu'est-ce qu'un événement indésirable ? Tout événement survenant au sein de l'établissement et qui peut avoir des conséquences néfastes.

Une déclaration d'événement indésirable doit toujours être réalisée dans une démarche positive d'amélioration et n'est pas un outil de délation.

La fiche une fois complétée est à transmettre par mail sur la boîte de l'accueil ifsi.accueil@ch-roanne.fr ou dans la boîte aux lettres secrétariat accueil.

Informations sur le déclarant

Nom / Prénom :

Fonction / statut :

Coordonnées (téléphone, mail) :

Catégorie de l'évènement

- cours (contenu, comportement inadapté ...) ☐
- stages (horaires, encadrement, visites de stage, logistique...) ☐
- locaux (entretien, réservation, gestion et préparation des salles...) ☐
- communication (défaut d'information...) ☐
- logistique (tenues, self, informatique...) ☐
- Autre : ☐

Description factuelle (contexte, événement, actions mises en place, témoins éventuels...) :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Conséquences

.....

<p>Date de la déclaration :</p> <p>Signature du déclarant :</p>
--

<p>CADRE RESERVÉ A L'INSTITUT DE FORMATIONS</p> <p>N° de l'évènement :</p> <p>Date d'enregistrement :</p>
